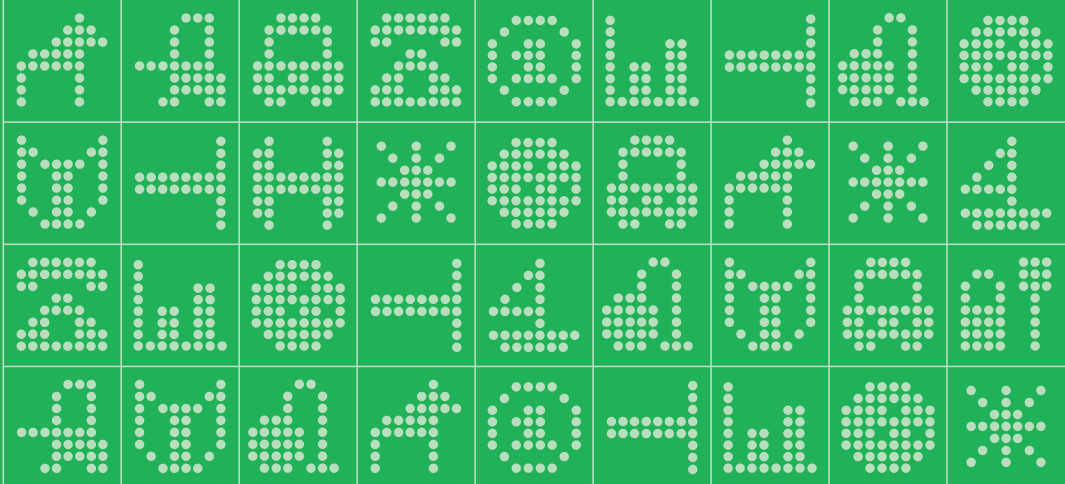


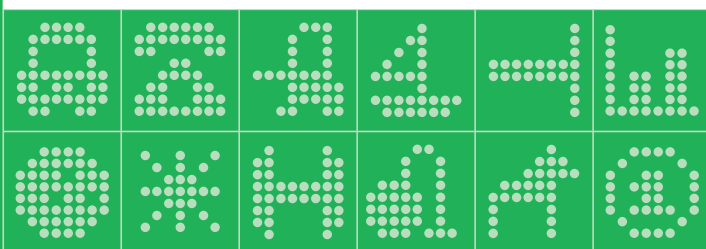
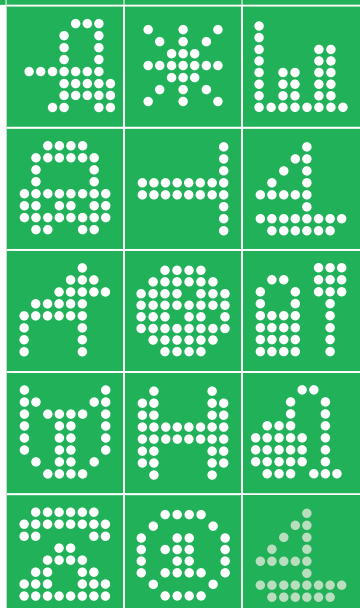


KOLLEKTIVAVTAL

Ridinstruktör/ridlärare, häst-
skötare och övrig personal
hos ridhusföretag

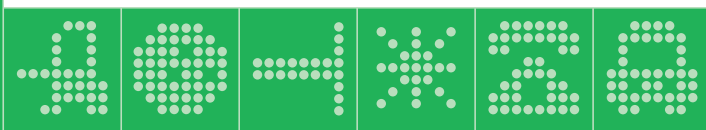
2017–2020

Giltighetstid: 2017-07-01–2020-05-31



Tjänsteföretagen
• almea

Kommunal.



Innehållsförteckning

§ 1	Arbetets ledning	4
	Mom 1 Arbetets ledning och fördelning	4
	Mom 2 Föreningsrätten	4
§ 2	Anställning	4
	Mom 1 Anställningsformer	4
	Mom 2 Anställnings ingående	5
§ 3	Anställnings upphörande	5
	Mom 3.1 Uppsägningstider	5
	Mom 3.2 Provanställnings upphörande	5
	Mom 3.3 Avtalsstridigt lämnande av anställning	6
§ 4	Arbets tid	6
	Mom 1 Förläggning av arbets tid	6
	Mom 2 Fridagar	7
§ 5	Övertidsarbete	7
	Mom 1 Definition	7
	Mom 2 Lördagar, sön- och helgdagar	7
	Mom 3 Övertidsersättning	8
	Mom 4 Kompensationsledighet	8
	Mom 5 Mertid/mertidsersättning	8
§ 6	Sjuklön	8
	Mom 1 Rätt till sjuklön	8
	Mom 2 Sjukanmälan till arbetsgivaren	9
	Mom 3 Försäkran och läkarintyg	9
	Mom 4 Beräkning av sjuklön	10
§ 7	Semester	11
§ 8	Ledighet	11
	Mom 1 Ledighet vid val, offentliga uppdrag och fackliga konferenser	11
	Mom 2 Permission	11
§ 9	Löneavdrag	12
§ 10	Arbetsmarknadsförsäkringar	13
§ 11	Arbetarskydd	13
	Mom 1 Personalutrymme	13
	Mom 2 Överdrags- och skyddskläder	13
	Mom 3 Förarhytt på traktor	13
	Mom 4 Förbandslåda	14

Mom 5	Lokal arbetarskyddsverksamhet	14
§ 12	Förhandlingsordning	15
Mom 1	Förhandlingspreskription	15
Mom 2	Lokal förhandling	15
Mom 3	Central förhandling	15
Mom 4	Rättsligt avgörande	15
§ 13	Huvudavtalet	16
§ 14	Avtalets giltighetstid	16
Bilaga 1	Protokollsanteckningar	17
Bilaga 2	Överenskommelse angående deltidsarbete	18
Bilaga 3	Löner m m	19

Omfattning

Avtalet gäller från den första i månaden efter det medlemskap erhållits i Almega Tjänsteföretagen, och avser ridinstruktörer, ridlärare, hästskötare och övrig personal vid ridhusföretag.

§ 1 Arbetets ledning

Mom 1 Arbetets ledning och fördelning

Med iakttagande av lag och detta avtals bestämmelser i övrigt äger arbetsgivare rätt att leda och fördela arbetet samt att fritt antaga arbetstagare, oavsett om dessa är organiserade eller ej.

Mom 2 Föreningsrätten

Föreningsrätten ska å omse sidor lämnas okränkta.

§ 2 Anställning

På avtalsområdet gäller den vid varje tidpunkt gällande lag om anställningsskydd.

Mom 1 Anställningsformer

Tillsvidareanställning

Anställning gäller tills vidare om inget annat har överenskommits.

Provanställning

Vid nyanställning som avses gälla tills vidare, får överenskommelse träffas om provanställning omfattande högst sex månader.

Tidsbegränsad anställning

Överenskommelse om tidsbegränsad anställning får träffas enligt följande:

1. för allmän visstidsanställning
2. för vikariat
3. för säsongsarbete
4. när arbetstagaren har fyllt 67 år.

Om en arbetstagare under en femårsperiod varit anställd hos arbetsgivaren antingen i allmän visstidsanställning i sammanlagt mer än två år, eller som vikarie i sammanlagt mer än två år, övergår anställningen till en tillsvidareanställning.

Mom 2 Anställnings ingående

Uppgörelse om anställning ska ske skriftligen om arbetsgivare eller arbetstagare så önskar. För arbetsgivaren gäller dessutom en skyldighet att skriftligen informera om anställningsvillkoren enligt § 6c LAS.

§ 3 Anställnings upphörande

Före beslut om uppsägning på grund av arbetsbrist ska arbetsgivaren förhandla enligt MBL och detta avtals förhandlingsordning (§ 12).

Mom 3.1 Uppsägningstider

För såväl arbetsgivare som arbetstagare gäller en minsta uppsägningstid om en månad.

Därutöver har arbetsgivaren att iakttaga följande uppsägningstider: Sammanlagd anställningstid hos arbetsgivaren vid uppsägningstillfället:

Minst	Men kortare än	Minsta uppsägningstid
	2 år	1 månad
2 år	4 år	2 månader
4 år	6 år	3 månader
6 år	8 år	4 månader
8 år	10 år	5 månader
10 år		6 månader

Om tidsbegränsad anställning ska upphöra före den tid, som avsetts vid anställningstillfället, ska underrättelse härom lämnas från arbetsgivarens sida 14 dagar samt från arbetstagarens sida en vecka i förväg. Från arbetsgivarens sida får sådan underrättelse dock ej lämnas efter det att sex månader förflutit från anställningstillfället.

Mom 3.2 Provanställnings upphörande

Vill arbetsgivare eller arbetstagare avbryta anställningen före utgången av den överenskomna prøvotiden eller i samband med att prøvotiden utlöper, ska meddelande om detta lämnas senast två veckor innan anställningen avses upphöra. Har så ej skett övergår provanställningen i en tillsvidareanställning.

Anmärkning till mom 3

Arbetsgivaren ska senast 14 dagar efter anställningens upphörande utfärda arbetsgivarintyg. Sådant arbetsgivarintyg utgör villkor för att arbetslös arbetstagare ska få rätt till arbetslöshetsersättning eller kontant arbetsmarknadsstöd.

Mom 3.3 Avtalsstridigt lämnande av anställning

Arbetstagare, som slutar sin anställning utan iakttagande av avtalsenlig uppsägningstid, går av innestående lön och/eller semesterersättning förlustig ett belopp, motsvarande avtalsenlig timlön för de dagar av uppsägningstiden som arbetaren ej tjänstgjort, dock högst för två veckor.

Arbetstagare, som anställts för viss tid, viss säsong eller visst arbete och som arbetat minst en månad och därefter slutar före anställningstidens utgång respektive innan arbetet slutförts, går förlustig ett belopp motsvarande avtalsenlig timlön för de dagar av anställningstiden som återstår, dock högst för en vecka.

Anmärkning

Vid kvittning enligt ovan gäller lagen om arbetsgivarens kvittningsrätt. Inträffar därvid så kallad tvungen kvittning ska arbetsgivaren, innan kvittning får ske, från kronofogdemyndigheten inhämta besked om hur stor del av lönebefordringen som är skyddad mot kvittning.

§ 4 Arbetstid

Mom 1 Förläggning av arbetstid

Ordinarie arbetstid utgör – raster oräknade – 40 timmar i genomsnitt per vecka under en fyramånadersperiod.

Arbetstiden förlägges efter ett av arbetsgivaren i samråd med arbetstagaren upprättat arbetstidsschema, som ska ange arbetstidens början och slut såväl som infallande raster och fridagar och ska omfatta minst fyra veckor.

För tillägg på obekväm arbetstid hänvisas till Lönebilagan.

Mom 2 Fridagar

Påskaften upphör arbetet kl 12.00. Pingst-, midsommar-, jul- och nyårs-aften samt nyårs-, påsk-, midsommar- och juldagen jämte 1 maj och Kristi Himmelsfärdsdag är hellediga.

Arbetstagare ska erhålla två ledighetsdagar per vecka. Hellediga dagar må efter överenskommelse i begränsad omfattning utbytas mot halvlediga dagar (en helledig dag = två halvlediga dagar, dock så att byte ska ske timme mot timme).

Arbetstagare är skyldig att tjänstgöra endast varannan sön- och helgdag.

Av sammanlagda antalet ledighetsdagar ska för varje kalenderår minst 22 förläggas till lördagar och i anslutning till ledig söndag.

Anmärkning

Ersättning för beordrat arbete utfört på under § 4 mom 2 första stycket angivna fridagar ersättes med övertidsersättning enligt § 5 för sön- och helgdag (100 %).

§ 5 Övertidsarbete

Mom 1 Definition

Med övertidsarbete som ger rätt till övertidskompensation avses arbete utöver den ordinarie arbetstid som gäller för den heltidsanställda om övertidsarbetet

- har beordrats på förhand eller
- har godkänts omedelbart i efterhand av arbetsgivaren

Om arbetstagare av tvingande skäl är förhindrad att utföra övertidsarbete ska hänsyn därtill tas.

Mom 2 Lördagar, sön- och helgdagar

Vid uttagande av övertid på lördag, sön- och helgdag samt på arbetsfri helgdagsaften ska arbetsgivaren, om inte särskilda skäl föreligger, lämna besked därom till berörda arbetstagare senast kl 12.00 närmast föregående arbetsdag.

Sön- och heldagstiden räknas från och med kl 16.00 å lördag eller från två timmar efter ordinarie arbetstidens slut å dag före helgdag till två timmar före den ordinarie arbetstidens början å måndag eller dag efter helgdag.

Mom 3 Övertidsersättning

Övertidsarbete betalas med 1/174 av avtalsenlig månadslön jämte följande tilläggsprocent:

- a) vardagar 50 %
- b) sön- och helgdagar 100 %

Tilläggsprocenten för övertidsarbete under tiden kl 21.00-05.00 utgör alltid 100 %.

Övertidsersättning utbetalas på den ordinarie avlöningsdagen efter arbetsperiodens slut.

Mom 4 Kompensationsledighet

Därest överenskommelse träffas må övertid kvittas mot ledighet, varvid en timmes övertid ska motsvara två timmars ledighet, oavsett om övertiden fullgöres å vardag eller lör-, sön- och helgdag.

Mom 5 Mertid/mertidsersättning

Med mertid avses arbete som deltidsanställd arbetstagare utför utöver den ordinarie arbetstiden upp till i genomsnitt 40 timmar/vecka

Mertidsersättning = timlön (månadslön/174)

Tid därutöver ersätts enligt bestämmelserna om övertidsersättning enligt mom. 3

§ 6 Sjuklön

Rätt till sjuklön utgår enligt lagen om sjuklön med iakttagande av följande.

Mom 1 Rätt till sjuklön

En sjuklöneperiod omfattar de första 14 kalenderdagarna i en sjukperiod då arbetstagarens arbetsförmåga är nedsatt på grund av sjukdom. För den del av sjukperioden som infaller under insjuknandedagen (karensdag) utgår dock inte sjuklön. Om en sjukperiod börjar inom fem kalenderdagar från det tidigare sjukperiod upphörde ska de båda perioderna i sjuklönesammanhang räknas som en period. De mellanliggande kalenderdagarna ska ej räknas in i sjukperioden.

För den som visstidsanställts för kortare tid än en månad inträder dock rätten till sjuklön först sedan den anställde tillträtt anställningen och därefter varit anställd 14 kalenderdagar innan sjukdomsfallet inträffar.

Mom 2 Sjukanmälan till arbetsgivaren

När en arbetstagare blir sjuk och därför ej kan arbeta ska han snarast möjligt anmäla detta till arbetsgivaren eller den arbetsgivaren satt i sitt ställe. Vidare ska han så snart ske kan meddela arbetsgivaren eller den han satt i sitt ställe om när han beräknar kunna återgå i arbete.

Arbetstagare har ej rätt till sjuklön för tid innan anmälan om sjukdomsfallet gjorts till arbetsgivaren. Detta gäller dock ej om arbetstagaren varit förhindrad att göra anmälan och sådan gjorts omedelbart efter det att hindret upphört.

Mom 3 Försäkran och läkarintyg

Mom 3:1

Arbetstagaren ska lämna arbetsgivaren en skriftlig försäkran om att han har varit sjuk och i vilken omfattning som hans arbetsförmåga varit nedsatt på grund av sjukdom. För säsongsanställd arbetstagare ska försäkran därjämte innehålla uppgift om sjukdomens art.

Mom 3:2

Arbetsgivaren är skyldig att utge sjuklön från och med den sjunde kalenderdagen efter dagen för sjukanmälan endast om arbetstagaren styrker nedsättningen av arbetsförmågan och sjukperiodens längd med läkarintyg. Försäkringskassan kan ålägga arbetstagaren att från tidigare dag genom intyg av läkare eller tandläkare styrka nedsättningen av arbetsförmågan.

Om arbetsgivaren så begär ska den anställde styrka sjukdomen med läkarintyg eller annat av arbetsgivaren godkänt intyg. Kostnaderna för begärt intyg betalas av arbetsgivaren. Har arbetsgivaren begärt intyg från viss läkare, är han inte skyldig att ersätta kostnaden för intyg från annan läkare.

Om särskilda skäl föreligger kan arbetsgivaren begära att arbetstagaren för rätt till sjuklön styrker nedsättningen av arbetsförmågan med läkarintyg från tidigare dag. Kostnaden för sådant läkarintyg ersättes av arbetsgivaren.

Mom 4 Beräkning av sjuklön

Mom 4:1

Sjuklön utgår ej för sjukdom som infaller under den första frånvarodagen i sjukperioden (karensdagen). Under de 13 följande kalenderdagarna utgår sjuklön för sådan tid som arbetstagare skulle ha utfört arbete under överenskommen arbetstid om han ej varit sjuk.

Om arbetstagaren återinsjuknar inom fem kalenderdagar från det att tidigare sjukperiod upphörde, utgör den nya sjukperioden fortsättning på den tidigare i fråga om karensdag, ersättningsens storlek och sjuklönepériodens längd.

Antalet karensdagar per 12-månadersperiod får ej överstiga 10.

Mom 4:2

Första frånvarodagen/del av dagen är karensdag. Denna dag utgår inte sjuklön.

Från och med andra frånvarodagen i varje sjuklönepériod är sjuklönen 80 % av den lön som skulle ha utgått.

Till arbetstagare som under sjukperioden, dock ej karensdagen, skulle ha varit berättigad till kontant ersättning för förskjuten ordinarie arbetstid och övriga tillägg (dock ej övertidsersättning) utges dessutom 80 % av ifrågasvarande tillägg. Till arbetstagare som omfattas av ackords-, prestations- eller liknande lönesystem och ej tillgodoräknas utfallet under sjukfrånvaro utges härutöver 80 % av det genomsnittliga utfallet per timme under den beräkningsperiod då sjukdomsfallet inträffade, dock ej för karensdagen.

Mom 4:3

Arbetstagare, som enligt beslut av försäkringskassan av medicinska skäl har rätt till sjuklön om 80 % redan från första ersättningsdagen, erhåller sjuklön beräknad på samma sätt som från och med den andra ersättningsdagen.

Anmärkning

Annan beräkning av sjuklön m m kan tillämpas efter lokal överenskommelse. Sådan överenskommelse gäller med tre månaders ömsesidig uppsägningstid.

§ 7 Semester

Allmänt

Semester utgår enligt lag och ska, där ej annat överenskommits, förläggas så att arbetstagaren under månaderna juni-augusti får en ledighetsperiod om minst 4 veckor.

Semesterlönen utgör 13 % av den semesterlönegrundande inkomsten.

För arbetstagare, fyllt 18 år, ska semesterlönen (garantibeloppet), för en heltidsanställd/dag utgå enligt följande:

Från och med det semesterår som börjar

2017-04-01	1 268:-
2018-04-01	1 293:-
2019-04-01	1 320:-

För anställda med lägre sysselsättningsgrad ska beloppen proportioneras i förhållande till sysselsättningsgraden.

§ 8 Ledighet

Mom 1 Ledighet vid val, offentliga uppdrag och fackliga konferenser

Arbetstagare, som vill erhålla ledighet för deltagande i allmänna val, för fullgörande av kommunala och andra offentliga uppdrag samt för deltagande i fackliga konferenser, rådslag och i förhandling om fråga i vilken han/hon är utsedd att vara representant för sin organisation, ska till arbetsgivaren eller dennes ställföreträdare framställa begäran om det i så god tid som möjligt.

I sådana fall har arbetstagaren rätt till ledighet utan lön.

Mom 2 Permission

Med permission menas kort ledighet med bibehållen lön under högst en dag. Vid nära anhörigs begravning kan permissionen även omfatta nödvändiga (högst två) resdagar.

Permission kan beviljas i följande fall:

- eget bröllop
- egen 50-årsdag

- förstagångsbesök hos läkare och tandläkare vid akut sjukdom eller olycksfall
- besök vid sjukvårdsinrättning efter remiss av läkare
- nära anhörigs frånfälle
- nära anhörigs begravning
- plötsligt svårt sjukdomsfall hos hemmaboende nära anhörig.

Som nära anhörig räknas make/maka, barn, syskon, föräldrar och svär-föräldrar.

Anhållan om permission ska göras i så god tid som möjligt. Orsaken till permissionen ska på förhand eller, om så inte kan ske, i efterhand styrkas om arbetsgivaren så begär.

§ 9 Löneavdrag

Vid frånvaro som omfattar hel dag, görs avdrag med 4,6 % av månads-lönen för varje dag som arbete skulle ha utförts. Avdrag görs alltså inte för arbetsfri lördag, sön- och helgdag eller schemalagd fridag under frånvaro-perioden.

Vid frånvaro i kalendermånad, som omfattar fler än 22 arbetsskyldiga dagar, görs istället avdrag enligt formeln:

fasta kontanta månadslönen

antalet arbetsskyldiga dagar i månaden

Omfattar frånvaron hel kalendermånad görs avdrag med hela månadslönen. Om frånvaron under en viss månad omfattar samtliga arbetsdagar utom högst två betalas för de sistnämnda dagarna timlön enligt formeln:

fasta kontanta månadslönen

174

Vid frånvaro som omfattar del av arbetsdag ska avdrag göras med 1/174 av månadslönen för varje timme på vilken arbete skulle ha utförts.

För deltidsanställd sker avdrag med daglön för varje dag på vilken arbete skulle ha utförts.

Daglön = den deltidsanställdes månadslön dividerad med under månaden schemalagda dagar för denne.

§ 10 Arbetsmarknadsförsäkringar

Arbetsgivaren ska hos FORA försäkringscentral teckna och vidmakthålla försäkringsavtal om AFA-försäkringar, dvs. grupplivförsäkring (TGL), avgångsbidragsförsäkring, avtalsgruppsjukförsäkring (AGS), avtalspension SAF/LO, trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA) samt Föräldrapenningtillägg.

Anmärkning

Parterna har antagit överenskommelsen mellan SAF och LO om möjlighet till förskjuten pensionsavgång.

§ 11 Arbetarskydd

Mom 1 Personalutrymme

Arbetsgivaren är skyldig att i erforderlig utsträckning tillhandahålla personalutrymme. Därvid ska som lägsta standard bestämmelserna i Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS) gälla.

Mom 2 Överdrags- och skyddskläder

Ställer arbetsgivare krav på att ridbyxor och ridstövlar ska ingå i arbetskläderna, bekostas dessa av arbetsgivaren.

Arbetsgivaren tillhandahåller de anställdas överdragskläder samt varma kläder och handskar i erforderlig utsträckning.

Tvätt och erforderlig efterbehandling av överdragskläder ombesörjes och bekostas av arbetsgivaren.

Arbetsgivaren ska tillhandahålla skyddsutrustning i den utsträckning som arbetet kräver, exempelvis skyddshjälm och skyddsskor. Arbetsgivaren ska även tillhandahålla väderleksbetingad utrustning, såsom regnkläder och gummistövlar. Persedlarna ska väl vårdas och återställas vid arbetstidens slut.

Vid arbete med risk för huvudskador ska arbetsgivaren tillhandahålla skyddshjälm liksom hörselskydd vid arbete med risk för hörselskador.

Mom 3 Förarhytt på traktor

Traktor ska vid körning utomhus under kall årstid vara försedd med förarhytt med reglerbar uppvärmningsanordning enligt Arbetsmiljöverkets

författningssamling (AFS), såvida inte eftergift från bestämmelserna medges av vederbörande Arbetsmiljöinspektör.

Mom 4 Förbandslåda

På arbetsplatsen eller i dess omedelbara närhet ska finnas en av arbetsgivaren bekostad och underhållen samt lättillgänglig förbandslåda. Arbetstagarna är skyldiga att vara aktsamma om densamma samt till arbetsgivaren anmäla om utrustningen är bristfällig.

Mom 5 Lokal arbetarskyddsverksamhet

Efter anmälan till arbetsgivaren eller dennes ställföreträdare äger arbetstagare, som är utsedd till skyddsombud, rätt till erforderlig ledighet utan avdrag å lönen vid Arbetsmiljöinspektionen förrättningar på arbetsplatsen samt vid undersökningar, som av arbetsledningen verkställs i anledning av inträffat olycksfall eller tillbud till sådant.

På arbetsplats där lokalt skyddsombud saknas ska någon av arbetarna utsedd företrädare äga rätt att på betald arbetstid delta vid besök av Arbetsmiljöinspektionen eller regionalt skyddsombud.

Efter anmälan till arbetsgivaren eller dennes ställföreträdare äger skyddsombud rätt till erforderlig ledighet med bibehållen lön för deltagande i av de avtalsslutande parterna godkänd utbildning i arbetsmiljö och arbetarskydd.

§ 12 Förhandlingsordning

Mom 1 Förhandlingspreskription

Om en part vill yrka skadestånd eller annan fullgörelse enligt lag, kollektivavtal eller enligt enskilt avtal, ska parten begära förhandling inom fyra månader från det parten fått kännedom om den omständighet som kravet grundas på. Förhandlingen måste dock begäras senast två år efter det att denna omständighet inträffat.

Om en part inte begär förhandling inom föreskriven tid förlorar parten rätten till förhandling.

Mom 2 Lokal förhandling

En förhandling ska i första hand fullgöras mellan de lokala parterna. Förhandlingen ska påbörjas snarast möjligt och senast inom två veckor från den dag då den har begärts, om inte parterna har kommit överens om annat.

Mom 3 Central förhandling

Efter avslutad lokal förhandling ska den part som vill fullfölja ärendet hänskjuta frågan till central förhandling.

Begäran om central förhandling ska vara skriftlig och göras hos motpartens organisation inom två månader från den dag då den lokala förhandlingen har avslutats. Försummas detta förlorar parten rätt till förhandling. Central förhandling ska påbörjas snarast möjligt och senast inom tre veckor från den dag då den har påkallats, om inte parterna har kommit överens om annat.

Mom 4 Rättsligt avgörande

Om en rättstvist som rör lag, kollektivavtal eller enskilt avtal har varit föremål för central förhandling utan att kunna lösas, får part hänskjuta tvisten till rättsligt avgörande inom tre månader från den dag då den centrala förhandlingen har avslutats. Försummas detta förlorar parten rätten till talan.

Anmärkning

Om en tvistefråga grundar sig på lagen om anställningsskydd, ska lagens tidsfrister gälla istället för fristerna i denna förhandlingsordning. Denna förhandlingsordning påverkar inte heller reglerna om frister och skyldigheter för arbetsgivaren att begära förhandling enligt 34, 35 och 37 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet.

§ 13 Huvudavtalet

Det mellan SAF och LO träffade huvudavtalet ska gälla inom avtalsområdet.

§ 14 Avtalets giltighetstid

Detta avtal gäller från och med 2017-07-01 till och med 2020-05-31. Avtalet prolongeras därefter för ett år i sänder om begäran om förhandling ej framställs senast två månader före 2020-05-31. Om begäran om förhandling framställs före nyssnämnda tidpunkt gäller avtalet för tid efter 2020-06-01 med sju dagars ömsesidig uppsägningstid.

Stockholm i juni 2017

Almega Tjänsteföretagen

Svenska Kommunalarbetareförbundet

Tommy Karlsson

Annica Nordström Sjödin

Annette Gärling

Jörgen Gustavsson

Protokollsanteckningar

1. Efter anmälan till arbetsgivaren eller dennes ställföreträdare äger facklig representant från Svenska Kommunalarbetareförbundet eller dess lokalavdelning rätt att beträda arbetsplats för att kontakta de anställda i fackliga frågor. Det förutsättes att sådant besök ej nämnvärt stör pågående arbete.
2. Arbetsgivarsidan förklarar att Almega Tjänsteföretagen i sin rådgivning kommer att rekommendera arbetsgivare att ersätta under arbetet skadade eller förkomna glasögon om ersättning ej erhålles genom försäkring.
3. Efter framställning av lokalavdelning av Svenska Kommunalarbetareförbundet är arbetsgivaren skyldig att medverka vid uppbörd av fackföreningsavgiften genom löneavdrag. En förutsättning för arbetsgivarens medverkan är att berörda arbetare var för sig lämnar medgivande därtill.

Överenskommelse angående deltidarbete

Företagen ska tillse, att den deltidсанställdes arbetstid och arbetsförtjänst blir så jämn som möjligt. För stadigvarande deltidarbete ska arbetstidsschema upprättas, såvida icke arbetsuppgifternas särskilda beskaffenhet omöjliggör detta. På sådant arbetstidsschema ska all regelbundet återkommande arbetstid angivas.

Sociala förmåner enligt lag och avtal är i vissa fall beroende av arbetstidens längd och förläggning. En arbetstid understigande 16 timmar per vecka medför sålunda, att rätten till avgångsbidragförsäkring och grupplivförsäkring reduceras.

Motsvarande gräns för rätten till permitteringslön är 18 timmar. Vidare kan de avtalsenliga AGS-förmånerna minskas i vissa fall och pensionsförmånerna påverkas om arbetstiden understiger 208 timmar per kalenderkvartal. Den årliga arbetsinkomsten måste överstiga ett visst belopp – basbeloppet – för att arbetstagaren ska tillgodoräknas pensionspoäng för ATP.

Den deltidсанställda ska informeras om dessa bestämmelser, liksom om övriga anställningsvillkor, som gäller vid deltidarbete. Där så är praktiskt möjligt och i fall där den anställda så önskar ska arbetstiden för den deltidсанställda bestämmas så att den anställda blir berättigad till de ovan angivna sociala förmånerna.

Vid utökat arbetskraftsbehov ska i första hand deltidсанställda erbjudas ett högre antal timmar.

Parterna är ense om att tvist rörande tillämpning av denna överenskommelse avgörs av SAF och LO.

Löner med mera

Mom 1

Lön utgår enligt bifogad lönebilaga.

Anmärkning

I de fall överenskommelse träffats om högre lön eller andra förmåner, till exempel personliga lönetillägg, utgår dessa utöver gällande avtalslöner.

Mom 2 Resor i tjänsten

Då arbetstagare såsom vårdare medföljer hästvagn på resa ska, i den mån detta ej sker på ordinarie tid, – ersättning utgå per timme med timlön såsom för ordinarie tid.

Vid resa eller förläggning utom hemorten, flerdygnsförrättning, betalar arbetsgivaren ersättning för logikostnad och traktamente enligt de bestämmelser och med de belopp som vid varje tidpunkt anges som avdragsgilla i RSV:s anvisningar. Vid endagsförrättning utom hemorten gäller samma belopp som anges i Skatteverkets anvisning om traktamente vid flerdygnsförrättning.

Skatteverkets anvisningar tillämpas även i de fall arbetstagare medföljer på utlandsresa.

Parterna är ense om att arbetstagare som, efter skriftlig överenskommelse med arbetsgivaren, använder egen bil för utträttande av uppdrag i tjänsten är berättigad till ersättning härför. Om ersättningens storlek ska arbetsgivaren och den anställde träffa skriftlig överenskommelse.

Mom 3 Löneutbetalning

Månadslönen utbetalas i efterskott senast den sista i respektive månad. I samband med avlöningen ska arbetstagaren erhålla avlöningsnota med specifikation över arbetslönen och gjorda avdrag. Lokalt må överenskommas om annan omfattning av avlöningsperioden.

Arbetsgivaren är vidare skyldig att vid tvister förete avlöningslistor avseende organiserad personal för de avtalsslutande organisationernas representanter.

Lönebilaga för ridinstruktörer/ridlärare, hästskötare och övrig personal

För tiden **1 juli 2017 – 30 juni 2018** höjs utgående lönen och tarifferna enligt nedan med 533:-/mån för den som är heltidsanställd den 30 juni 2017. För hästskötare fyllda 16 respektive 17 år höjs utgående lön och tariffer med 266:-/mån

För tiden **1 juli 2018 – 30 juni 2019** höjs utgående lönen och tarifferna enligt nedan med 496:-/mån för den som är heltidsanställd den 30 juni 2018. För hästskötare fyllda 16 respektive 17 år höjs utgående lön och tariffer med 248:-/mån

För tiden **1 juli 2019 – 31 maj 2020** höjs utgående lönen och tarifferna enligt nedan med 531:-/mån för den som är heltidsanställd den 30 juni 2019. För hästskötare fyllda 16 respektive 17 år höjs utgående lön och tariffer med 265:-/mån

För personal som anställs efter 1 juli 2017, 2018 respektive 2019 gäller lönebilagans tarifflöner enligt nedan.

	20170701 20180630	20180701 20190630	20190701 20200531
a) som fyllt 16 år	16 583:-	16 831:-	17 096:-
b) som fyllt 17 år	17 764:-	18 012:-	18 277:-
c) som fyllt 18 år	21 214:-	21 710:-	22 241:-
d) med 3 års yrkesvana	23 222:-	23 718:-	24 249:-
e) med 5 års yrkesvana	23 708:-	24 204:-	24 735:-
f) Övrig personal	22 103:-	22 599:-	23 130:-

Yrkesvana kan intjänas först efter fyllda 18 år.

Tillägg för arbete på obekväm arbetstid **41:-** **42:-** **43:-**

OB-ersättning utgår för den ordinarie arbetstid som infaller:
 måndag-fredag 17.30-06.00
 lördagar efter klockan 12.00
 söndagar, helgdagsaftnar, helgdagar

OBS ! OB-ersättning och övertidsersättning kan ej utgå samtidigt

	20170701 20180630	20180701 20190630	20190701 20200531
Tillägg för arbetsledande funktion	979:-	999:-	1 020:-

Tillägget avser ansvar och/eller arbetsledande funktion för skötsel av ridskolehästar, anläggning och utrustning, rekrytering och utbildning av ridskolehästarna samt för utbildning av ridskolans elever i hästkunskap och ridning

Kompetenstillägg

Diplomerad hästkötare	114:-	117:-	119:-
Diplomerad bitr ridinstruktör (SRL 1)	229:-	233:-	238:-
Diplomerad ridinstruktör (SRL 2)	379:-	387:-	395:-
Diplomerad ridlärare (SRL 3)	631:-	643:-	657:-

Instruktörstillägg per 60-minuters ridlektion

	20170701 20180630	20180701 20190630	20190701 20200531
Ridlärare/ridinstruktör, ej genomgått yrkesprov	12:-	13:-	13:-
Ridlärare (SRL 1) diplomerad bitr ridinstruktör	14:-	15:-	15:-
Ridlärare (SRL 2) diplomerad ridinstruktör	14:-	15:-	15:-
Ridlärare (SRL 3) diplomerad ridlärare	17:-	18:-	18:-

Definitioner

Yrkesvana allmänt: Yrkesvana kan beräknas först från fyllda 18 år

Yrkesvana hästskötare/övrig personal: Avser yrkesvana i relation till heltidsarbete. Ex.vis Yrkesvana 3 år = heltidsarbete i 3 år, eller deltidarbete 50 % = 6 år

Yrkesvana biträdande ridinstruktör/ridinstruktör/ridlärare: för att tillgodoräkna sig yrkesvana (flyttas upp till 3 respektive 5 års yrkesvana) krävs minst 400 st. 60-minuters ridlektioner/år alternativt 525 st. 45-minuters ridlektioner/år

Kompetenstillägg: Utgår efter godkänt yrkesprov för respektive yrkeskategori.

Övrig information

Yrkesprov och kompetensbeskrivning som antagits av HYN (Hästnäringens Yrkesnämnd, www.hyn.se)

Godkänt yrkesprov är ridsportens bekräftelse på yrkesmässighet avseende personlig färdighet och tillämpad kunskap

Kompetensbeskrivningar

enligt överenskommelse mellan arbetsmarknadens parter i HYN, vid avlagt yrkesprov

DIPLOMERAD HÄSTSKÖTARE

Kompetens att med iakttagande av ett gott horsemanship, under arbetsledning, men på ett självständigt sätt sköta hästar, stall, utrustning och kringområden.

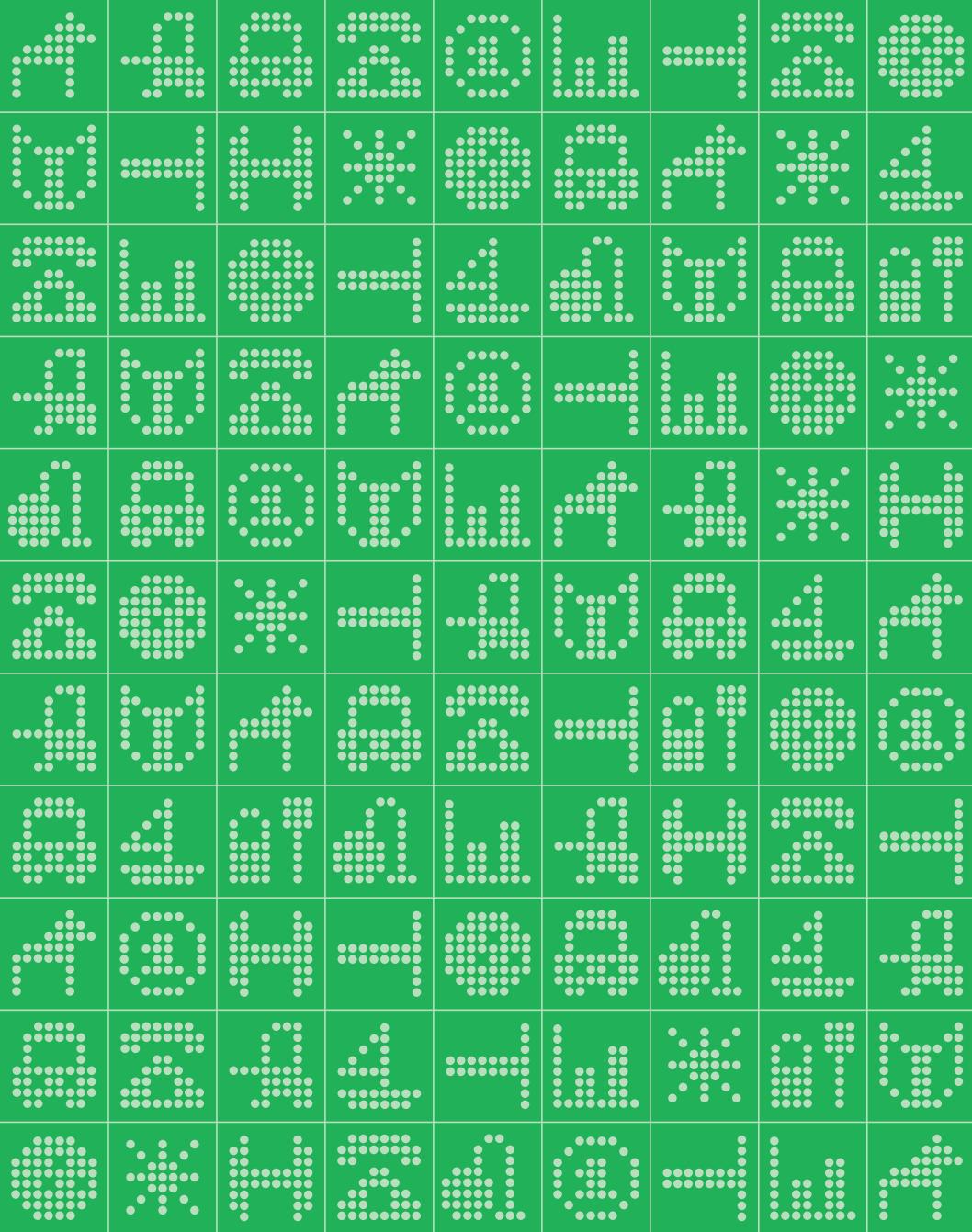
DIPLOMERAD BITRÄDANDE RIDINSTRUKTÖR - RIDLÄRARE SRL 1

Kompetens att med iakttagande av ett gott horsemanship, under arbetsledning men på ett självständigt sätt sköta ridskolehästar, anläggning och utrustning samt efter gemensam planering utbilda ridskolans elever i grundläggande hästkunskap och ridning.

DIPLOMERAD RIDINSTRUKTÖR/RIDLÄRARE - RIDLÄRARE SRL 2 OCH SRL 3

Kompetens att med iakttagande av ett gott horsemanship, under arbetsledning men på ett självständigt sätt sköta ridskolehästar, anläggning och utrustning utbilda ridskolehästarna samt utbilda ridskolans elever i hästkunskap och ridning. Med ett gott horsemanship avses:

- Ha en attityd som sätter hästens välbefinnande i centrum
- Lösa sina arbetsuppgifter på ett sätt som är säkert för häst och människa
- Förstå och delvis kunna förutse hästens beteende och reaktioner
- Använda korrekt fackspråk
- Arbeta effektivt, rationellt, ekonomiskt och ergonomiskt
- Ha en för uppgiften lämplig klädsel
- Vara servicemedveten mot kund/hästägare/uppdragsgivare
- Dela med sig av sin erfarenhet



**Avtalet finns för nedladdning
i webbshoppen och på
almega.se**

Best nr: 6522 1706
www.almega.se/webbshop

Frågor om innehåll:
www.almega.se, Tel: 08-762 69 00

